

ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στους παρόντες κανονισμούς.

1.1 «Βιβλιοθήκη» σημαίνει την Κοινοτική Βιβλιοθήκη της Κοινότητας που ιδρύεται με βάση τους Κανονισμούς για ίδρυση Κοινοτικών Βιβλιοθηκών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με σκοπό την υγιή απασχόληση της νεολαίας και τη δια βίου εκπαίδευση και αφορούν: την πληροφόρηση, τον αλφαριθμητισμό, την εκπαίδευση και τον πολιτισμό που είναι ο κεντρικός πυρήνας υπηρεσιών των δημόσιων βιβλιοθηκών.

1.1.α δημιουργία και ενίσχυση των συνηθειών ανάγνωσης στα παιδιά από νεαρή ηλικία

1.1β υποστήριξη της ατομικής εκπαίδευσης, της αυτομόρφωσης, καθώς επίσης και εκπαίδευσης σε όλα τα επίπεδα

1.1γ παροχή των ευκαιριών για προσωπική δημιουργική υποστήριξη

1.1δ υποκίνηση της φαντασίας και της δημιουργικότητας των παιδιών και των νέων

1.1ε προώθηση της συνειδητοποίησης της πολιτιστικής κληρονομιάς

1.1στ παροχή πρόσβασης στις πολιτιστικές εκφράσεις όλων των ειδών και μορφών τέχνης

1.1ζ ενθάρρυνση του διαπολιτιστικού διαλόγου και εύνοια της πολιτιστικής ποικιλομορφίας

1.1η υποστήριξη της προφορικής παράδοσης

1.1θ εξασφάλιση πρόσβασης για τους πολίτες σε όλα τα είδη των κοινοτικών πληροφοριών

1.1ι παροχή επαρκών υπηρεσιών πληροφόρησης στις τοπικές επιχειρήσεις, τις ενώσεις και τις ομάδες ειδικού ενδιαφέροντος

1.1ια διευκόλυνση της ανάπτυξης των βασικών δεξιοτήτων της πληροφορικής και των Υπολογιστών

1.1ιβ ενίσχυση και συμμετοχή των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων βασικής εκπαίδευσης για όλες τις ομάδες και ηλικίες

1.1ιγ διοργάνωση εκδηλώσεων / εκθέσεων για γνωριμία της προώθησης του βιβλίου

1.2 «Επιτροπή Βιβλιοθήκης» ή «Επιτροπή» σημαίνει το σώμα που ορίζεται με βάση το πιο κάτω άρθρο 2.1

1.3 «Βιβλιοθηκονόμος» σημαίνει το πρόσωπο στο οποίο ο πρόεδρος της κοινότητας και η Επιτροπή Βιβλιοθήκης αναθέτουν ειδικά καθήκοντα που αφορούν τη Βιβλιοθήκη.

1.4 «Μέλος» σημαίνει κάθε πρόσωπο το οποίο με βάση τους παρόντες Κανονισμούς αναγράφεται στο αρχείο μελών της Βιβλιοθήκης.

- 1.5 «Αναγνώστης» (χρήστης) σημαίνει κάθε πρόσωπο το οποίο δικαιούται να εισέρχεται στη Βιβλιοθήκη και να χρησιμοποιεί το υλικό της.

2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

- 2.1 Την Επιτροπή Βιβλιοθήκης αποτελούν οι πιο κάτω:
Ο Πρόεδρος της Κοινότητας ως Πρόεδρος ή μέλος του Κοινοτικού Συμβουλίου και ως μέλη:
- α) Οι Διευθυντές των Δημοσίων Σχολείων Μέσης και Δημοτικής Εκπαίδευσης της Κοινότητας.
 - β) Εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας και του Συνδέσμου Γονέων.
 - γ) Εκπρόσωπος της Εκκλησιαστικής Επιτροπής.
 - δ) Εκπρόσωπος σωματείων και συλλόγων της κοινότητας ή άτομο με αναγνωρισμένη πολιτιστική δράση στην κοινότητα.
 - ε) Μέλη του Κοινοτικού Συμβουλίου.
- 2.2 Ο πρόεδρος της κοινότητας μαζί με την Επιτροπή Βιβλιοθήκης είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση και διοίκηση της Βιβλιοθήκης μέσα στα πλαίσια των δημοσιονομικών δεδομένων και της γενικής πολιτικής του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού όπως αυτά καθορίζονται σε υφιστάμενες διατάξεις, αποφάσεις ή οδηγίες.
- 2.3 Ειδικότερα η διαχειριστική ευθύνη του προέδρου της κοινότητας και της Επιτροπής έναντι του Υπουργείου καλύπτει:
- α. την οργάνωση και τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης
 - β. την εξασφάλιση της περιουσίας που βρίσκεται σ' αυτή,
 - γ. την επίβλεψη όσων αναλαμβάνουν υπηρεσία σ' αυτή,
 - δ. τη διαπίστωση και μέριμνα για κάλυψη των αναγκών της βιβλιοθήκης και
 - ε. την προώθηση των σκοπών της Βιβλιοθήκης.

3. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ

- 3.1 Ο Βιβλιοθηκονόμος ορίζεται από τον πρόεδρο με έγκριση και της Επιτροπής
- 3.2 Ο Βιβλιοθηκονόμος είναι υπεύθυνος:
- α) για την κανονική λειτουργία της Βιβλιοθήκης
 - β) για τη διαφύλαξη της περιουσίας της Βιβλιοθήκης,
 - γ) για την τάξη και καθαριότητα σ' αυτή
 - δ) για την τήρηση οικονομικών και γενικών αρχείων της Βιβλιοθήκης, δηλαδή κατάσταση εσόδων και εξόδων, αρχείο μελών και δανεισμού, στατιστικά χρήσης της βιβλιοθήκης κτλ.
 - ε) για τη γενική επίβλεψη οποιαδήποτε άλλης σχετικής με τη Βιβλιοθήκη εργασίας σύμφωνα με οδηγίες του προέδρου της κοινότητας και της Επιτροπής.
- 3.3 Ο βιβλιοθηκονόμος είναι ο τεχνικός σύμβουλος του προέδρου της κοινότητας και της Επιτροπής, και ο εκτελεστής των αποφάσεων τους.

- 3.4 Αν ο βιβλιοθηκονόμος δεν είναι μέλος της Επιτροπής θα καλείται να παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις της όποτε η Επιτροπή θεωρεί τούτο σκόπιμο.

4. ΜΕΛΟΣ

- 4.1 Μέλος της Βιβλιοθήκης μπορεί να γίνει οποιοσδήποτε μόνιμος κάτοικος της κοινότητας (ή και των γύρω χωριών, αν αποφασισθεί τούτο από την Επιτροπή), άνω των 5 χρόνων, με αίτησή του προς την Επιτροπή Βιβλιοθήκης και κατόπιν έγκρισης απ' αυτή.
- 4.2 Αν ο αιτητής δεν είναι γραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους της Κοινότητας (ή των γύρω χωριών, όπου αυτό ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 4.1 του παρόντος κανονισμού) πρέπει την αίτησή του να συνυπογράψει, ως εγγυητής, άλλο πρόσωπο, το οποίο να είναι γραμμένο στους εκλογικούς καταλόγους της κοινότητας.
- 4.3 Ο Εγγυητής αναλαμβάνει τις τυχόν οικονομικές ή άλλες υποχρεώσεις, προς τη Βιβλιοθήκη του μέλους που εγγυάται· απαλλάσσεται δε αμέσως μόλις το μέλος ανταποκριθεί σ' αυτές.
- 4.4 Μια εγγύηση μπορεί να τερματισθεί μόνο ύστερα από σχετική γραπτή παράκληση του εγγυητή, η οποία να αναφέρει το όνομα και τη διεύθυνση του μέλους που επηρεάζεται και νοουμένου ότι το επηρεαζόμενο μέλος έχει τακτοποιήσει οποιασδήποτε μορφής υποχρεώσεις του.
- 4.5 Τόσο τα μέλη όσο και οι εγγυητές πρέπει να κοινοποιούν προς το Βιβλιοθηκονόμο κάθε αλλαγή της διεύθυνσής τους. Ειδικά έντυπα υπάρχουν στη Βιβλιοθήκη.
- 4.6 Η ιδιότητα του μέλους της Βιβλιοθήκης ισχύει για τρία χρόνια από την ημερομηνία εγγραφής του στο Αρχείο μελών της Βιβλιοθήκης, εκτός αν το μέλος διαγραφεί από το Αρχείο ή εγκαταλείψει την κοινότητα και του αφαιρεθεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τη Βιβλιοθήκη.
- 4.7 Μέλος της Βιβλιοθήκης που δε συμμορφώνεται με τους παρόντες Κανονισμούς ή και τις αποφάσεις της Επιτροπής διαγράφεται είτε προσωρινά είτε μόνιμα από το Αρχείο των μελών, με απόφαση της Επιτροπής και αφού του επιδοθεί προειδοποίηση με την οποία να καλείται να επιστρέψει αμέσως στη Βιβλιοθήκη όλα τα βιβλία ή άλλα υλικά που έχει δανεισθεί και τακτοποιήσει οποιοσδήποτε οικονομικές υποχρεώσεις του έναντι της Βιβλιοθήκης.

5. ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΣ - ΧΡΗΣΤΗΣ

- 5.1 Αναγνώστης / Χρήστης της Βιβλιοθήκης μπορεί να είναι κάθε πρόσωπο, νοουμένου ότι πάντοτε συμμορφώνεται με τους παρόντες κανονισμούς και τις αποφάσεις της Επιτροπής.

6. **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

6.1 Η Βιβλιοθήκη είναι στη διάθεση του κοινού σε μέρες και ώρες που ορίζονται από την Επιτροπή της Βιβλιοθήκης.

6.2 Εμπλουτισμός

6.2.1 Ο πρόεδρος της κοινότητας και η Επιτροπή της Βιβλιοθήκης είναι τα υπεύθυνα όργανα για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης.

6.3 Δανεισμός

6.3.1 Το δανειστικό τμήμα της Βιβλιοθήκης μπορούν να χρησιμοποιούν μόνο τα μέλη της Βιβλιοθήκης

6.3.2 Ο δανεισμός θα γίνεται με προσωπική επίσκεψη του μέλους ή αντιπροσώπων του με την έγκριση του Βιβλιοθηκονόμου.

6.3.3 Μέλος της Βιβλιοθήκης μπορεί να δανειστεί οποιανδήποτε στιγμή αριθμό βιβλίων ή άλλων υλικών, ανάλογα με τις δυνατότητες της βιβλιοθήκης, εκτός από εκείνα στα οποία αναγράφεται η φράση: «ΓΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ».

6.3.4 Μέλος που δανείζεται βιβλία ή άλλα υλικά από τη Βιβλιοθήκη δε δικαιούται να τα κρατήσει πέραν της κανονικής διάρκειας δανεισμού (21 μέρες). Δικαιούται όμως να ανανεώνει το δανεισμό τους, αν στο μεταξύ δεν έχουν ζητηθεί από άλλο χρήστη της βιβλιοθήκης. Αν κρατήσει τα βιβλία πάνω από 21 μέρες υποχρεώνεται στην καταβολή 1 σεντ για κάθε επιπλέον ημέρα και διαγράφεται από το Αρχείο των μελών της βιβλιοθήκης αν δε συμμορφωθεί με τις πιο πάνω πρόνοιες. Ο μέγιστος αριθμός των βιβλίων που μπορεί να δανειστεί το μέλος βρίσκεται στη κρίση του υπεύθυνου της βιβλιοθήκης, με βάση πάντοτε τις δυνατότητες της συλλογής. Χρήστης – Μέλος μπορεί να κάνει κράτηση για οποιοδήποτε υλικό που είναι ήδη δανεισμένο.

6.3.5 Ο χρήστης μέλος που δανείζεται βιβλία ή άλλο υλικό προτρέπεται να τα ελέγξει και αν παρατηρήσει φθορές ή άλλα σχετικά να ενημερώσει τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης. Διαφορετικά αν κάτι τέτοιο εντοπισθεί κατά την επιστροφή τους, δυνατόν να θεωρηθεί υπεύθυνος για τις τυχόν φθορές που θα εντοπισθούν.

6.3.6 Αν κάποιο βιβλίο ή άλλο υλικό χαθεί ή καταστραφεί, ο δανειζόμενος υποχρεώνεται να πληρώσει το αντίτιμό του ή την τιμή για την επιδιόρθωσή του, ανάλογα με την περίπτωση, επιπρόσθετα με οποιανδήποτε άλλη πληρωμή στην οποία υπόκειται σύμφωνα με το άρθρο 6.3.4 του παρόντος κανονισμού.

6.3.7 Υλικό της Βιβλιοθήκης που χάθηκε ή έχει κλαπεί εξακολουθεί να αποτελεί περιουσία της Βιβλιοθήκης, ανεξάρτητα αν έχει αντικατασταθεί ή έχει καταβληθεί η αξία του. Σε τέτοια περίπτωση ο Πρόεδρος και η Επιτροπή αποφασίζουν κατά πόσο πρέπει να

επιστραφεί το αντίτυπο ή η αξία του βιβλίου ή άλλου υλικού που βρέθηκε, στο μέλος που επηρεάζεται.

- 6.3.8 Οποιοσδήποτε υποχρεώσεις που επιβαρύνουν τον αναγνώστη σύμφωνα με τα άρθρα 6.3.4 και 6.3.6 του παρόντος Κανονισμού πρέπει να τακτοποιηθούν πριν αυτός δανεισθεί οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο από τη Βιβλιοθήκη.
- 6.4 Κανένα πρόσωπο δεν δικαιούται από απροσεξία ή αμέλεια να προξενήσει ζημιά ή να καταστρέψει οποιοδήποτε βιβλίο, εφημερίδα, περιοδικό, φυλλάδιο, χάρτη, σχέδιο ή άλλο υλικό που αποτελεί μέρος της συλλογής της Βιβλιοθήκης.
- 6.5 Κανένα πρόσωπο δεν δικαιούται να αποτυπώσει ή εκδώσει πιστό αντίγραφο βιβλίου ή μέρους του χωρίς τη συγκατάθεση του Βιβλιοθηκονόμου.
- 6.6 Κανένα πρόσωπο δεν δικαιούται να απομακρύνει οποιαδήποτε αντικείμενα από τη Βιβλιοθήκη, εκτός αν εξουσιοδοτηθεί από το Βιβλιοθηκονόμο.
- 6.7 Κανένα πρόσωπο εκτός από το Βιβλιοθηκονόμο, δεν δικαιούται να αναρτήσει ή επικολλήσει ειδοποιήσεις, προσκλήσεις, προγράμματα κτλ. στην πινακίδα ή άλλο χώρο της Βιβλιοθήκης.
- 6.8 Πρόσωπα που εισέρχονται στη Βιβλιοθήκη πρέπει να αφήνουν προσωπικά αντικείμενα, όπως χαρτοφύλακα και δέματα, σε μέρος που υποδεικνύει ο Βιβλιοθηκονόμος και να τα παραλαμβάνουν κατά την αποχώρησή τους. Η Βιβλιοθήκη δεν φέρει οποιαδήποτε ευθύνη για πιθανή απώλεια ή ζημιά σε περιουσία μέλους που βρίσκεται σ' αυτή.
- 6.9 Ο Βιβλιοθηκονόμος μπορεί να εκδιώξει από τη Βιβλιοθήκη πρόσωπο ή να του υπαγορεύσει τη χρήση της Βιβλιοθήκης ή την είσοδο σ' αυτή αν:
- είναι ακάθαρτο,
 - πάσχει από μολυσματική αρρώστια
 - θορυβεί ή ασχημονεί
 - δε συμμορφώνεται με τον παρόντα κανονισμό ή και τις αποφάσεις της Επιτροπής.

7. ΔΙΑΛΥΣΗ

- 7.1 Σε περίπτωση αναστολής της λειτουργίας μιας Βιβλιοθήκης, για οποιονδήποτε λόγο, τότε το περιεχόμενο της Βιβλιοθήκης παραδίδεται από τον Πρόεδρο της κοινότητας με όλα τα σχετικά αρχεία στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, το οποίο μπορεί να τη διαθέσει με όποιο τρόπο νομίζει καλύτερο. Για την παράδοση αυτή συντάσσεται πρακτικό που διαλαμβάνει τις σχετικές λεπτομέρειες.

8. ΓΕΝΙΚΑ

8.1 Αντίγραφο των άρθρων του παρόντος Κανονισμού που αφορούν το κοινό καθώς και αντίγραφα σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Βιβλιοθήκης αναρτούνται στην πινακίδα της Βιβλιοθήκης.

8.2 Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης αποφασίζει για ζητήματα για τα οποία δε γίνεται πρόνοια στους παρόντες κανονισμούς.

8.3 Οι κανονισμοί αυτοί μπορούν να τροποποιούνται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

8.4 Οι κανονισμοί αυτοί ακυρώνουν κάθε προηγούμενο.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

16 Σεπτεμβρίου 2009

ΔΝ/ΑΛ