



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2022-23

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ – ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2
ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΑΡΟΝΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ.....	3
ΩΡΑΡΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	4
1. ΦΟΙΤΗΣΗ.....	5
1.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ/ΕΞΟΔΟΥ/ΑΡΓΟΠΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ.....	5
1.2 ΑΠΟΥΣΙΕΣ.....	6
2. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΔΥΜΑΣΙΑΣ - ΕΜΦΑΝΙΣΗ.....	7
2.1 ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ.....	7
2.2 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ.....	7
2.3 ΣΤΟΛΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ.....	7
2.4 ΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ.....	8
2.5 ΕΜΦΑΝΙΣΗ.....	8
2.6 ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ.....	8
3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	9
3.1 ΚΑΠΝΙΣΜΑ.....	10
3.2 ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ.....	10
3.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ.....	10
3.4 ΑΠΟΥΣΙΑ – ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ.....	10
4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ.....	11
4.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ	11
4.2 ΜΟΡΦΗ/ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ	11
4.3 ΑΠΟΥΣΙΑ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ.....	11
4.4 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ.....	11
5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	12
6. ΔΙΑΦΟΡΑ.....	12
6.1 ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ.....	12
6.2 ΧΡΗΣΗ ΘΕΑΤΡΟΥ.....	13
6.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΕΚΔΡΟΜΕΣ.....	13
6.4 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΜΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΙΤΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	13
6.5 ΚΑΝΤΙΝΑ.....	13
6.6 ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ.....	13
6.7 ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΣΕΑ).....	14
ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	15
ΙΣΟΓΕΙΟ.....	15
ΟΡΟΦΟΣ.....	16

ΠΡΟΛΟΓΟΣ – ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί του Λυκείου Αγίου Γεωργίου Λάρνακας απευθύνονται τόσο στους/στις μαθητές/τριες, στους γονείς/κηδεμόνες, όσο και στους/στις καθηγητές/τριες και στοχεύουν στην ομαλή λειτουργία του Σχολείου στα πλαίσια ενός κλίματος σωστής επικοινωνίας, αλληλοσεβασμού, αλληλοβοήθειας, συνεργασίας, ανοχής, υπευθυνότητας και δημοκρατικού πνεύματος.

Το σχολείο αγωνίζεται και φιλοδοξεί να προσφέρει στους/στις μαθητές/τριες τις ευκαιρίες απόκτησης και ανάπτυξης γνώσεων, κριτικής σκέψης και σωστής αγωγής, που θα συμβάλουν θετικά στη διαδικασία καλλιέργειας, ανάπτυξης και ολοκλήρωσής τους σε χρήσιμους και δημοκρατικούς αυριανούς πολίτες.

Τα παιδαγωγικά μέτρα και η εφαρμογή τους συμβάλλουν θετικά στην ομαλή λειτουργία του σχολείου ως κοινωνικού συνόλου αλλά και των ίδιων των μαθητών/τριών σε ατομικό επίπεδο, προσφέροντάς τους την ευκαιρία να ασκηθούν στην αυτοπειθαρχία και στον αυτοέλεγχο που ενδυναμώνουν τον χαρακτήρα και υποβοηθούν το άτομο να ζει και να δρα αρμονικά με τους συνανθρώπους του.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί ρυθμίζουν ζητήματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, δεν παραβιάζουν την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και συνάδουν με τις διατάξεις του περί της Σύμβασης για τα δικαιώματα του παιδιού και την αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των παιδαγωγικών μέτρων.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της Επιτροπής Εσωτερικών Κανονισμών στην οποία συμμετέχουν ο/η Διευθυντής/ρια, εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του Σχολείου, δύο εκπρόσωποι του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο Εκπρόσωποι του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Η επιτροπή παρουσιάζει τους κανονισμούς ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί καθορίζουν με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερομένους και μπορούν να αναθεωρηθούν, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 101

6043 Λάρνακα

Τηλέφωνο 24638715

Τηλεομοιότυπο 24638705

E-Mail: lyk-ag-georgios-lar@schools.ac.cy

Ιστοσελίδα: <http://lyk-ag-georgios-lar.schools.ac.cy>

Διευθυντής

Κυριάκος Κωστέας

ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΑΡΟΝΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Το Σχολείο έχει υποχρέωση να εφαρμόζει τους Κανονισμούς,

(α) χωρίς καμία διάκριση στη φυλή, το χρώμα, το φύλο, τη γλώσσα, τη θρησκεία, τις πολιτικές ή άλλες πεποιθήσεις του παιδιού ή των γονέων ή κηδεμόνων του ή την υπηκοότητα, εθνική ή κοινωνική καταγωγή, την περιουσιακή κατάσταση, την ανικανότητα, τη γέννηση, το σεξουαλικό προσανατολισμό ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση,

(β) με σεβασμό στο εγγενές δικαίωμα του παιδιού στη ζωή, την επιβίωση και την ανάπτυξη,

(γ) με σεβασμό στην αξιοπρέπεια και την προσωπική αξία του παιδιού και με αμεροληψία, με ιδιαίτερη προσοχή στην προσωπική του κατάσταση, στην ευημερία και στις ιδιαίτερες ανάγκες του και με πλήρη σεβασμό στη σωματική και ψυχολογική του ακεραιότητα,

(δ) λαμβάνοντας υπόψη πρωτίστως το συμφέρον του παιδιού, κατά τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης η οποία το επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα,

(ε) με σεβασμό στο δικαίωμα του παιδιού να εκφράζει τις απόψεις του και να συμμετέχει στη λήψη αποφάσεων που το αφορούν, ανάλογα με την ηλικία και τον βαθμό ωριμότητάς του, να ψηφίζει και να ψηφίζεται στα Μαθητικά Συμβούλια, σύμφωνα με τους κανονισμούς.

(στ) με σεβασμό στην αρχή ότι κανένα παιδί δεν υποβάλλεται σε ποινές ή σε μεταχείριση που είναι απάνθρωπες ή εξευτελιστικές και

(ζ) με σεβασμό στην αρχή ότι η λήψη παιδαγωγικών μέτρων αποβλέπει στη βελτίωση της αυτοπειθαρχίας του παιδιού.

Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεων του μέσα στο σχολείο, όταν αυτές διατυπώνονται με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων.

Νοείται ότι η ελευθερία έκφρασης γνώμης ή απόψεων του μαθητή εκφράζεται κατά τρόπο που δεν περιλαμβάνει καμιά παρότρυνση σε μίσος ή προσπάθεια επιβολής θέσεων λόγω διαφορών φυλής, φύλου, θρησκείας, ιθαγένειας, κομματικών πεποιθήσεων ή οποιασδήποτε άλλης διαφορετικότητας.

Το σχολείο οφείλει να παίρνει όλα εκείνα τα απαραίτητα μέτρα έτσι ώστε να προστατεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες από κάθε μορφή βίας, προσβολής εκμετάλλευσης ή ακόμα και έλλειψης φροντίδας. Ταυτόχρονα το σχολείο, με τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών, αναλαμβάνει την υποχρέωση να δημιουργεί σταδιακά συνθήκες σεβασμού, υγείας και ασφάλειας, αλλά και παροχής κάθε αναγκαίας υποστήριξης και βοήθειας.

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΩΡΑΡΙΟ 1	ΩΡΑΡΙΟ 2
	1 ΚΑΝΟΝΙΚΟ (7 ΠΕΡΙΟΔΩΝ) (Τρίτη-Τετάρτη-Παρασκευή)	2 ΚΑΝΟΝΙΚΟ (8 ΠΕΡΙΟΔΩΝ) (Δευτέρα&Πέμπτη)
1 ^η	7.30 – 8.15	7.30 – 8.10
2 ^η	8.15 – 9.00	8.10 – 8.50
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	9.00 – 9.20 (20΄)	8.50 – 9.10 (20΄)
3 ^η	9.20 – 10.05	9.10 – 9.50
4 ^η	10.05 – 10.50	9.50 – 10.30
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10.50 – 11.10 (20΄)	10.30 – 10.45 (15΄)
5 ^η	11.10 – 11.55	10.45 – 11.25
6 ^η	11.55 – 12.40	11.25 – 12.05
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12.40 – 12.50 (10΄)	12.05 – 12.15 (10΄)
7 ^η	12.50 – 13.35	12.15 – 12.55
8 ^η		12.55 – 13.35

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΩΡΑΡΙΟ 3	ΩΡΑΡΙΟ 4	ΩΡΑΡΙΟ 5
	ΕΜΒΟΛΙΜΗ (7 ΠΕΡΙΟΔΩΝ)	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΙ/ΠΡΟΒΕΣ ΧΟΡΩΔΙΑΣ/ΠΑΡΕΛΑΣΗΣ (7 ΠΕΡΙΟΔΩΝ) (Τρίτη-Τετάρτη-Παρασκευή)	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΙ/ΠΡΟΒΕΣ ΧΟΡΩΔΙΑΣ/ΠΑΡΕΛΑΣΗΣ (8 ΠΕΡΙΟΔΩΝ) (Δευτέρα&Πέμπτη)
1 ^η	7.30 – 8.10	7.30 – 8.13	7.30 – 8.10
2 ^η	8.10 – 8.50	8.13 – 8.55	8.10 – 8.50
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	8.50 – 9.10 (20΄)	8.55 – 9.25 (30΄)	8.50 – 9.20 (30΄)
3 ^η	9.10 – 9.50	9.25 – 10.07	9.20 – 10.00
4 ^η	9.50 – 10.30	10.07 – 10.49	10.00 – 10.38
	ΕΜΒΟΛΙΜΗ 10.30 – 11.05		
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	11.05 – 11.25 (20΄)	10.49 – 11.19 (30΄)	10.38 – 10.53 (15΄)
5 ^η	11.25 – 12.05	11.19 – 12.01	10.53 – 11.31
6 ^η	12.05 – 12.45	12.01 – 12.43	11.31 – 12.09
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12.45 – 12.55 (10΄)	12.43 – 12.53 (10΄)	12.09 – 12.19 (10΄)
7 ^η	12.55 – 13.35	12.53 – 13.35	12.19 – 12.57
8 ^η			2.57 – 13.35

1. ΦΟΙΤΗΣΗ

1.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ/ΕΞΟΔΟΥ /ΑΡΓΟΠΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Η ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος είναι σημαντικός στόχος της λειτουργίας του σχολείου. Όταν διακόπτεται το μάθημα δημιουργούνται αρνητικές επιπτώσεις ως προς την κατανόησή του, για τους/τις παρόντες/ούσες μαθητές/τριες. Επιπλέον, πρόβλημα παρακολούθησης αντιμετωπίζει και ο/η μαθητής/τρια που καθυστερεί.

- Η προσέλευση στο σχολείο γίνεται έγκαιρα και πριν κτυπήσει το κουδούνι για την πρώτη περίοδο.
- Μαθητής/τρια που προσέρχεται στο σχολείο μετά την πρώτη περίοδο γίνεται δεκτός/ή στην τάξη αφού εξασφαλίσει άδεια εισόδου στο σχολείο από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. και μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.
- Μαθητής/τρια που καθυστερεί να μπει στην τάξη την πρώτη περίοδο ή μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου, γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα (χωρίς άδεια εισόδου) και ο/η διδάσκων/ουσα σημειώνει ηλεκτρονικά στο απουσιολόγιο τον χρόνο αργοπορίας του/της.

Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλει ο/η υπεύθυνος/η Β.Δ.

- α) Για τις τρεις (3) πρώτες συστηματικές καθυστερήσεις γίνεται παρατήρηση, από τον/τη Β.Δ. και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.
 - β) Στην 4^η καθυστέρηση επιβάλλεται η ποινή της αποβολής τεσσάρων (4) περιόδων με αναστολή.
 - γ) Αν εξακολουθεί να καθυστερεί τότε επιβάλλεται αποβολή οκτώ (8) περιόδων.
 - ε) Εάν συνεχιστεί η συστηματική καθυστέρηση μπορεί να επιβληθούν μέχρι και δύο (2) μέρες αποβολή, ανάλογα με τον χρόνο καθυστέρησης και τη συχνότητα.
- Η έξοδος από το Σχολείο σε ώρες εργάσιμες, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης και ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνεται αμέσως ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.
 - Ο μαθητής που έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου. Η άδεια δίδεται από τον εφημερεύοντα Β.Δ., ο οποίος βρίσκεται στο γραφείο εφημέρευσης, εφόσον πρώτα ο Β.Δ. επικοινωνήσει με τους γονείς/κηδεμόνες.

Η άδεια εξόδου που ο μαθητής εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση προσυπογράφεται και από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια της περιόδου κατά την οποία χορηγείται η άδεια, και ακολούθως ο/η μαθητής/τρια εγκαταλείπει το σχολείο. Ο/Η εφημερεύων/ουσα Β.Δ. σημειώνει την ώρα επιστροφής και ο/η μαθητής/τρια πηγαίνει στην τάξη.

- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, που αφορούν κυρίως προβλήματα υγείας, η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει συγχρόνως τους γονείς ή τον κηδεμόνα, καθώς και τον/την καθηγητή/τρια της περιόδου κατά την οποία αποχωρεί ο/η μαθητής/τρια.

- Μαθητές/τριες που ενώ βρίσκονται στο σχολείο παραμένουν έξω από την τάξη κατά τη διάρκεια μαθήματος, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση, σημειώνουν δηλαδή μεμονωμένη αδικαιολόγητη απουσία, διαπράττουν σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και υπόκεινται στα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα. Μαθητές/τριες που για σοβαρό ή δικαιολογημένο λόγο δεν βρίσκονται στην τάξη, πρέπει να βρίσκονται στο γραφείο του εφημερεύοντα Β.Δ. ή μαζί με τον/την εκπαιδευτικό που έχει οριστεί να τους απασχολήσει. Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώνεται βεβαίωση και δίνεται στον Υ.Κ.Τ. για να δικαιολογήσει την απουσία. Κανένας μαθητής δεν περιπλανάται στην αυλή του σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Σε όλες τις περιπτώσεις ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες

1.2 ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Το θέμα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για την ομαλή φοίτηση των μαθητών/τριών. Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο.

- Οι διδάσκοντες της 1^{ης} περιόδου καταγράφουν τα ονόματα των απόντων μαθητών/τριών και ενημερώνουν άμεσα τον εφημερεύοντα Β.Δ., ο οποίος επικοινωνεί με τους κηδεμόνες τους.
- Μαθητής/τρια που απουσίασε έστω και για μία (1) περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογεγραμμένο από τον γονέα ή κηδεμόνα του για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο/η μαθητής/τρια οφείλει να φέρει το δικαιολογητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες.
- Όταν ο/η μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε οι γονείς ή κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα το σχολείο.
- Σε περίπτωση που δόθηκε άδεια εξόδου από το σχολείο ο/η μαθητής/τρια με την επιστροφή του/της στο σχολείο την παραδίδει, υπογεγραμμένη από τον γονιό/κηδεμόνα του, στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια Τμήματος (ΥΚΤ) για να δικαιολογήσει τις απουσίες του/της.
- Η αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητή/τριας από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Μαθητής/τρια που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, θα πρέπει, για το δικό του όφελος να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε, με τη βοήθεια των καθηγητών/τριών του.
- Η συμμετοχή του μαθητή στο πρόγραμμα «Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά» (Δ.Δ.Κ.) και στις Εκδρομές, είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του.

Δεν σημειώνονται απουσίες:

- Για μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε σχολικές αποστολές με απόφαση του Υ.Π.Α.Ν. στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση.
- Για μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά συνέδρια, σε επετειακές ή/και αντικατοχικές εκδηλώσεις που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ.

Το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή κηδεμόνες για τα θέματα απουσίας του/της μαθητή/τριας τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του/της.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου ο Καθηγητικός Σύλλογος, και το αργότερο σε έξι (6) μέρες από αυτήν, ενημερώνεται για τις απουσίες των μαθητών/τριών κατά το Τετράμηνο που έληξε. Μετά τη λήψη απόφασης του Καθηγητικού Συλλόγου δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

2. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΔΥΜΑΣΙΑΣ - ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Υπενθυμίζουμε ότι ο καθορισμός πλαισίου ενδυμασίας ήταν θέμα που περιλήφθηκε στους Κανονισμούς Λειτουργίας Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης με τη σύμφωνη γνώμη των Οργανωμένων Γονέων και της Οργάνωσης των μαθητών. Ως εκ τούτου οι μαθητές/τριες έρχονται στο σχολείο με το προβλεπόμενο από τους Κανονισμούς πλαίσιο ενδυμασίας.

2.1 ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ

- Άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, γκρίζο παντελόνι για τους μαθητές και γκρίζα φούστα για τις μαθήτριες.
- Πουλόβερ μπλε με μανίκια και με άνοιγμα στο λαιμό σε σχήμα V.
- Παπούτσια μαύρα δερμάτινα.

2.2 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ

Μαθητές:

- Παντελόνι γκρίζο ή μπλου τζιν , χωρίς σκισίματα ή κεντήματα.
- Πουκάμισο άσπρο ή μπλούζα/φανελά με γιακά ή χωρίς γιακά, μονόχρωμη άσπρη, γκρίζα, μπλε ή μαύρη, χωρίς γράμματα ή παραστάσεις.
- Πουλόβερ ή φούτερ ή μπουφάν μονόχρωμο μπλε (σκούρο), ή μαύρο, ή γκρίζο χωρίς γράμματα ή παραστάσεις.
- Παπούτσια δερμάτινα ή αθλητικά στα χρώματα του σχολείου (μαύρο, μπλε, γκρίζο, άσπρο).

Μαθήτριες:

- Φούστα γκρίζα, ή παντελόνι γκρίζο ή μπλου τζιν χωρίς σκισίματα ή κεντήματα,
- Δεν επιτρέπονται κολάν παντελόνια και φανέλες που αφήνουν να φαίνεται η κοιλιά

2.3 ΣΤΟΛΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

- Παντελονάκι μονόχρωμο μπλε ή μαύρο ή γκρίζο
- Φανέλα άσπρη, μαύρη, μπλε, ή γκρίζα (μονόχρωμη), με μανίκι κοντό, χωρίς γράμματα, σχέδια ή διαφημίσεις
- Παπούτσια αθλητικά
- Φόρμα μπλε, μαύρη ή γκρίζα (μονόχρωμη), χωρίς γράμματα ή διαφημίσεις

ΠΡΟΣΟΧΗ ! Η φόρμα επιτρέπεται μόνο στο μάθημα της Γυμναστικής.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο με τη φόρμα της Γυμναστικής μόνο στην περίπτωση κατά την οποία έχουν την **ΠΡΩΤΗ** περίοδο Γυμναστική. Αποχωρούν από το σχολείο με αυτή, μόνο στην περίπτωση κατά την οποία έχουν Γυμναστική την **ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ** περίοδο. Κατά τις υπόλοιπες περιόδους φορούν την καθημερινή στολή τους.

2.4 ΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

- Μπλούζα άσπρη εργαστηρίου (μακριά)

2.5 ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Δεν επιτρέπονται οι υπερβολές στην εμφάνιση των μαθητών/τριών, που δεν συνάδουν με την μαθητική τους ιδιότητα.

Σύμφωνα με το πλαίσιο που καθορίστηκε με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού δεν επιτρέπονται στο σχολείο τα ακόλουθα:

Για τα αγόρια: Βαμμένα μαλλιά, ιδιόρρυθμο κούρεμα, εμφανώς αξύριστο πρόσωπο, γένια ή υπογένειο, σκουλαρίκια (στη μύτη, στα αυτιά, στα φρύδια, στη γλώσσα κ.α.), διακοσμητικές αλυσίδες κλπ.

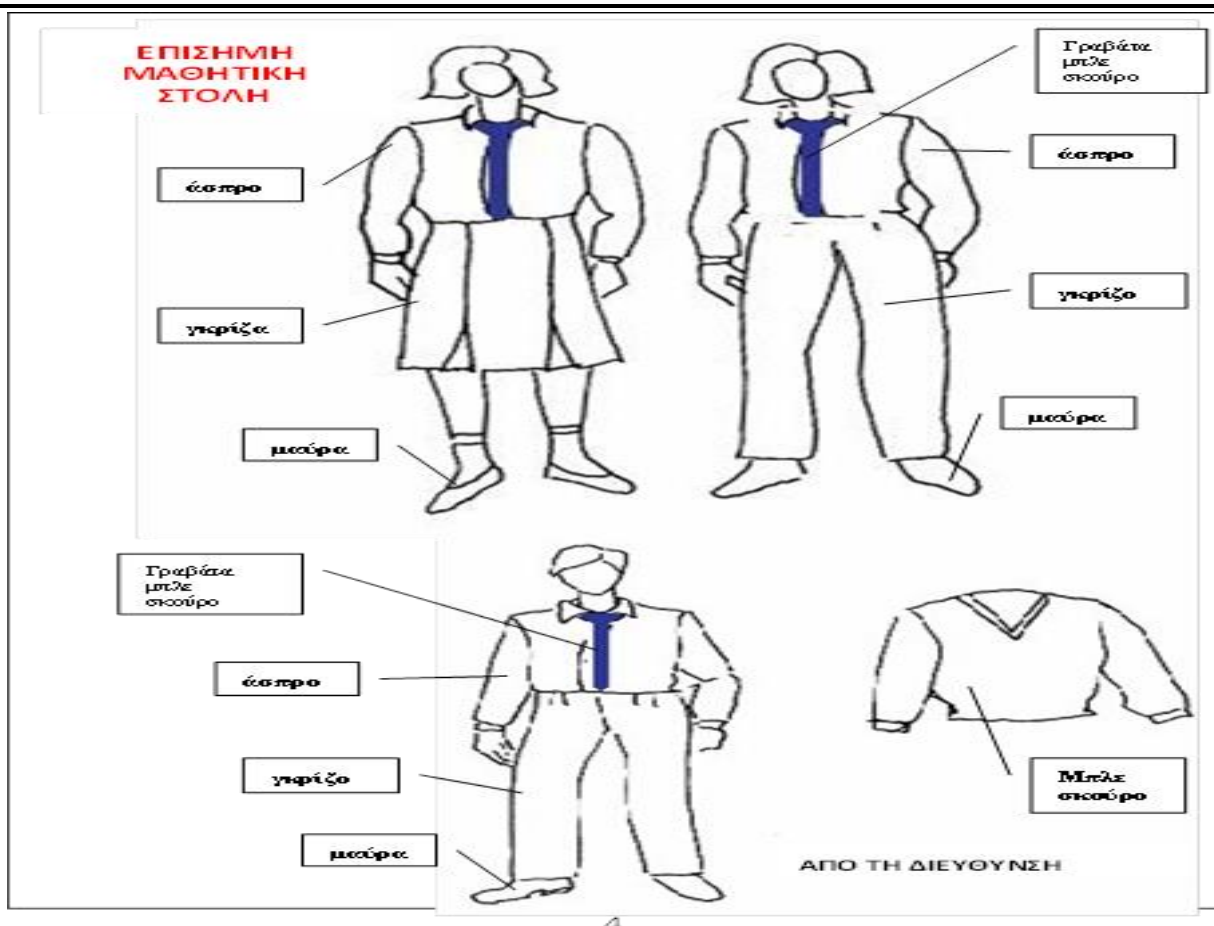
Για τις μαθήτριες: Ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα μαλλιά ή εξεζητημένες ανταύγειες), μακιγιαρισμένο πρόσωπο, τα μακριά ή/και βαμμένα νύχια, χαμηλόμεσο παντελόνι, παντελόνι κολάν, πολύ κοντή και στενή φούστα. Επιτρέπονται δακτυλίδια, βραχιόλια και σκουλαρίκια μικρά σε λελογισμένο αριθμό αλλά όχι στη μύτη, φρύδια ή γλώσσα.

Για τους χειμερινούς μήνες επιτρέπεται ο σκούφος (όχι μέσα στην τάξη) και το κασκόλ σε χρώματα της στολής (όχι αθλητικών ομάδων).

Γενικά τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση, όπως έχει καθοριστεί πιο πάνω.

2.6 ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Η συμμόρφωση προς τον κανονισμό της μαθητικής στολής και εμφάνισης είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.
- Μαθητής/τρια που αδυνατεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, λόγω οικονομικών δυσκολιών, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, το οποίο θα διαχειριστεί το όλο ζήτημα με εμπιστευτικότητα και διακριτικότητα.
- **Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα και συνεπάγεται την επιβολή των αντίστοιχων παιδαγωγικών μέτρων.**
- Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη μαθητής/τρια, να προσέλθει στο σχολείο χωρίς την προβλεπόμενη στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, έγκαιρα, σχετική γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.



3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Καλλιεργημένοι και μορφωμένοι άνθρωποι δεν θεωρούνται αυτοί που έχουν μόνο γνώσεις αλλά και αυτοί που τους χαρακτηρίζει η ευγένεια και οι καλοί τρόποι, ο σεβασμός της προσωπικότητας του άλλου, η τήρηση των δημοκρατικών διαδικασιών. Οι διαφορές λύνονται πάντα με διάλογο. Η εξωσχολική δράση και συμπεριφορά των μαθητών/τριών είναι ευθύνη των γονιών και κηδεμόνων τους. Η μαθητική όμως ιδιότητα δεν αποβάλλεται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και έτσι οποιαδήποτε παρεκτροπή κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου υπόκειται στους κανονισμούς λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρά τα θρανία, τους τοίχους, τους διαδρόμους και την αυλή του σχολείου. Οφείλουν και πρέπει να χρησιμοποιούν τους καλάθους των ακρήστων που βρίσκονται στις αίθουσες ή στην αυλή. Υποχρεούνται στην καταβολή χρηματικής αποζημίωσης (έναντι απόδειξης) για ζημιά που προκαλούν στην περιουσία του σχολείου.
- Παιδαγωγικά μέτρα επιβάλλονται στον/στη μαθητή/τρια, όταν η συμπεριφορά του/της δεν συνάδει με τη μαθητική του/της ιδιότητα.
- Μαθητής/τρια με ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παραπέμπεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα με γραπτή καταγγελία στον/στην υπεύθυνο/η του τμήματος Β.Δ. για λήψη παιδαγωγικών μέτρων.
- Άρνηση του/της μαθητή/τριας να συμμορφωθεί προς τις οδηγίες του/της καθηγητή/τριας, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του/της μαθητή/τριας και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στην τάξη. Ο/Η μαθητής/τρια δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του/της έχει, στο γραφείο του/της Β.Δ. ο/η οποίος/α θα επιληφθεί του θέματος στα πλαίσια της ορισμένης διαδικασίας.

3.1 ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Το κάπνισμα στο χώρο του σχολείου αποτελεί για ΟΛΟΥΣ και ΟΛΕΣ Ποινικό Αδίκημα.

Σε περίπτωση χρήσης καπνικών προϊόντων, θα λαμβάνονται τα μέτρα που προβλέπονται από τον Κανονισμό 22 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι των Κανονισμών Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων.

3.2 ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ

Η χρήση κινητών τηλεφώνων, ακουστικών, smart watches, ή άλλων έξυπνων συσκευών, δεν επιτρέπεται στις αίθουσες διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων και συγκεντρώσεων, εκτός και αν η χρήση τους αποτελεί μέρος του μαθήματος. Οι συσκευές θα παραμένουν απενεργοποιημένες και θα φυλάγονται στις τσάντες.

Σε περίπτωση δε παρουσίας, χρήσης ή ενεργοποίησης τέτοιας συσκευής στη τάξη, θα παίρνονται τα μέτρα που προβλέπονται από τον Κανονισμό 22 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι των Κανονισμών Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων. Η χρήση τους επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

3.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ

- Ο/Η μαθητής/τρια ή οι μαθητές/τριες ενημερώνουν το Συμβούλιο του Τμήματος για το θέμα/πρόβλημα.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος το οποίο μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα-πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος-προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια αναφέρεται στον/στην υπεύθυνο/η του τμήματος Β.Δ., που επιλαμβάνεται του θέματος-προβλήματος, ακολουθώντας την ορισμένη διαδικασία.
- Ο/Η Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο, ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι, αναφέρει την περίπτωση στον Διευθυντή του σχολείου.
- Για την αντιμετώπιση προσωπικού θέματος-προβλήματος ο/η ενδιαφερόμενος/η μαθητής/τρια μπορεί να απευθύνεται στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια για το τμήμα του, στον/στην υπεύθυνο/η του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, στον/στη Βοηθό Διευθυντή/τρια ή αν είναι απόλυτα αναγκαίο, στον/στη Διευθυντή/τρια.
- Αν το πρόβλημα που αντιμετωπίζει ο/η μαθητής/τρια ή το τμήμα έχει σχέση με συγκεκριμένο/η καθηγητή/τρια, προτρέπεται ο/η μαθητής/τρια ή το Σ.Τ. να πλησιάσει πρώτα τον/την εν λόγω καθηγητή/τρια και να προσπαθήσει να βρουν από κοινού λύση, προτού απευθυνθεί στον/στην Υ.Κ.Τ ή Υ.Β.Δ.

3.4 ΑΠΟΥΣΙΑ - ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ /ΤΡΙΑΣ

Όταν για κάποιο λόγο ο/η καθηγητής/τρια δεν προσέρχεται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας, οι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχοι, δεν θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο/Η πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες.

Σε περίπτωση απουσίας του/της καθηγητή/τριάς τους οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να ακολουθήσουν το πρόγραμμα Αναπληρώσεων/Αλλαγών που αναρτάται καθημερινά στην πινακίδα ανακοινώσεων των μαθητών/τριών.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

4.1 Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών στο Σχολείο είναι συνεχής (διαμορφωτική), γίνεται δηλαδή καθημερινά και συνεχώς, με απώτερο σκοπό την περαιτέρω βελτίωση της επίδοσης των μαθητών/τριών.

Το διαγώνισμα (γραπτή αξιολόγηση) δεν αποτελεί το μοναδικό κριτήριο για τον βαθμό των Τετραμήνων. Αντίθετα, λαμβάνονται πολύ σοβαρά υπόψη, και συνυπολογίζονται, η όλη προσπάθεια κατά τη διάρκεια του μαθήματος, η προφορική επίδοση, η συμμετοχή στη διεξαγωγή του μαθήματος ή στη λύση των ασκήσεων μέσα στην τάξη, η συνέπεια στην επιτέλεση της εργασίας στο σπίτι, η προετοιμασία δημιουργικών εργασιών μελέτης (projects) , η τακτική φοίτηση και γενικά το έμπρακτο ενδιαφέρον για το μάθημα.

4.2 ΜΟΡΦΗ/ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- Ολιγόλεπτα, στο μάθημα της ημέρας (προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα).
- Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, στο μάθημα της ημέρας (προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα).
- Διάρκειας μιας ή δύο διδακτικών περιόδων, σε ενότητα, κοινά ή όχι (προειδοποιημένα).

Σημείωση: Οι καθηγητές/τριες μπορούν την ίδια μέρα που οι μαθητές/τριες γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα, να εξετάζουν τους μαθητές/τριες σ' οποιοδήποτε μάθημα της ημέρας, είτε γραπτά με ολιγόλεπτη άσκηση (15'-20') είτε προφορικά.

4.3 ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ

- Μαθητής/τρια που απουσιάζει από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστεί από τον/την καθηγητή/τρια γραπτά ή προφορικά, με την πρώτη ευκαιρία κατά την κρίση του/της καθηγητή/τριας και σε συνεννόηση με τον/την μαθητή/τρια. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον/την μαθητή/τρια που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, αν και όποτε κρίνει ο/η καθηγητής/τρια.
- Μαθητής/τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος βαθμολογείται με μονάδα (1).
- Μαθητής/τρια που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει στην τάξη μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου. Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση των τελικών γραπτών εξετάσεων ή ανεξετάσεων.
- Ο βαθμός του διαγωνίσματος σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται και βαθμός του τετραμήνου.

4.4 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ

Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους/στις μαθητές/τριες, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας

του/της μαθητή/τριας πρέπει απαραίτητα να υπογράψει το γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον/στην αρμόδιο/α καθηγητή/τρια.

Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται παιδαγωγικό μέτρο.

5 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Από τη σχολική χρονιά 2017-18 το σχολείο μας έχει εγκαταστήσει και εφαρμόσει Σύστημα Ηλεκτρονικής Διοίκησης. Πρόσβαση στο σύστημα έχουν όλοι οι μαθητές, γονείς/κηδεμόνες του σχολείου μας.

Είσοδος στο σύστημα:

- Ιστοσελίδα του σχολείου : <http://lyk-ag-georgios-lar.schools.ac.cy>
- Επιλογή του συνδέσμου : ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- Επιλογή του συνδέσμου: ΜΑΘΗΤΕΣ
- Είσοδος στο σύστημα χρησιμοποιώντας τον αριθμό ταυτότητας και την ημερομηνία γέννησης του μαθητή.

Μαθητές/Γονείς/Κηδεμόνες

Μέσω του συστήματος παρέχονται τα πιο κάτω:

- Εκτύπωση προσωπικού ωρολογίου προγράμματος
- Εκτύπωση προσωπικού ημερολογίου διαγωνισμάτων
- Άμεση ενημέρωση για τις βαθμολογίες των διαγωνισμάτων
- Εκτύπωση αναφοράς απουσιών και καθυστερήσεων
- Εκτύπωση αναφοράς αποβολών
- Εκτύπωση αναφοράς συμμετοχής στο Δ.Δ.Κ.
- Δήλωση επιλογών μαθημάτων για τη νέα σχολική χρονιά (με όλους τους απαραίτητους ελέγχους)

6 ΔΙΑΦΟΡΑ

6.1 ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σ' όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, δηλαδή:

- α) στις σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους,
- β) στους ενδοσχολικούς εορτασμούς, καλλιτεχνικές και αθλητικές εκδηλώσεις
- γ) στους κοινούς εκκλησιασμούς, εκτός εάν με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας εξαιρείται, όταν το έχει δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας ή ο/η ίδιος/α αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών, κατά την έναρξη του σχολικού έτους με υποχρέωση να απασχολείται στο σχολείο.

Οι μαθητές/τριες μετέχουν υποχρεωτικά σε ομίλους/επιτροπές που τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά τους και να ολοκληρώσουν την προσωπικότητά τους.

Σημείωση: Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη για τη διοργάνωση εκδρομών ή άλλων ομαδικών εκδηλώσεων από τα Συμβούλια Τάξεων, το Κ.Μ.Σ. ή τους ίδιους τους μαθητές σε μη εργάσιμο χρόνο.

6.2 ΧΡΗΣΗ ΘΕΑΤΡΟΥ

Στις σχολικές γιορτές, εκδηλώσεις, διαλέξεις, μπορεί να χρησιμοποιείται το θέατρο του σχολείου. Οι μαθητές/τριες κάθονται στις θέσεις που τους υποδεικνύονται από τους/τις Υ.Τ. Στο θέατρο δεν επιτρέπεται η μεταφορά τροφίμων ή ποτών καθώς και η χρήση κινητών τηλεφώνων. Στις εκδηλώσεις που παρευρίσκονται καλεσμένοι, με το τέλος της εκδήλωσης οι μαθητές/τριες αποχωρούν τελευταίοι και μετά την αποχώρηση των καλεσμένων. Η είσοδος και έξοδος στο θέατρο γίνεται από τις εισόδους που έχουν καθοριστεί για κάθε τμήμα.

6.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι μαθητές/τριες έχουν την υποχρέωση να πληρώσουν το ποσό των €8.00 για κάλυψη δύο εκδρομών το έτος, το οποίο συνήθως εισπράττεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς ή όποτε κρίνει ως κατάλληλο χρόνο το ΥΠΑΝ. Δίνεται επίσημη απόδειξη και το συνολικό ποσό κατατίθεται στη Σχολική Εφορεία.

Για επισκέψεις μέσα στα πλαίσια των ομίλων ή μαθημάτων, οι μαθητές/τριες που θα συμμετέχουν, καλούνται να πληρώσουν τα έξοδα μεταφοράς.

Για κάλυψη των εξόδων για την ασφάλεια, τη φωτογράφιση των μαθητών/τριών και την έκδοση του περιοδικού του σχολείου θα εισπράττεται το ποσό που χρειάζεται, μετά από συνεννόηση με τον Σύνδεσμο Γονέων του Σχολείου.

6.4 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΜΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Στο σχολείο οι μαθητές/τριες πρέπει να νιώθουν προστατευμένοι. Για τον σκοπό αυτό δεν μπορεί να επιτρέπεται η ανεξέλεγκτη και άσκοπη είσοδος εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου. Όσοι/ες μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου, είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι και διαπράττουν σοβαρό παράπτωμα.

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση, για χορήγηση άδειας.

6.5 KANTINA

Οι μαθητές/τριες προμηθεύονται τρόφιμα και ποτά από την Καντίνα του σχολείου και όχι από πλανόδιους πωλητές ή από άλλους παραπλήσιους χώρους. Φροντίζουν να έχουν κόσμια συμπεριφορά προς το προσωπικό της καντίνας και να περιμένουν στη σειρά με υπομονή.

6.6 ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

- Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές δεν επιτρέπεται να οδηγούν μηχανοκίνητο όχημα, το οποίο δεν είναι ασφαλισμένο και ο οδηγός του δεν είναι κάτοχος άδειας οδηγού, όπως προνοεί ο νόμος.
- Μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο με δίκυκλο σταθμεύουν στον ειδικό χώρο στάθμευσης.
- Μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο με αυτοκίνητο σταθμεύουν έξω από το Σχολείο.
- Γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι μεταφέρουν ή παραλαμβάνουν τα παιδιά τους με ιδιωτικά αυτοκίνητα, πρέπει να σταθμεύουν έξω από τα σχολεία.

- Δεν επιτρέπεται, επίσης, η χρήση ιδιωτικού τροχοφόρου για μετάβαση στις εκδρομές ή σε επισκέψεις που οργανώνονται από το σχολείο.

6.7 ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΣΕΑ)

Για την αντιμετώπιση προσωπικών προβλημάτων κάθε είδους (οικογενειακών, οικονομικών, σχολικών, συναισθηματικών), οι μαθητές/τριες προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, που έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για το χειρισμό τέτοιων προβλημάτων. Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί και συμβουλεύει πάντα προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του/της μαθητή/τριας.

Οι μαθητές/τριες μπορούν να επισκέπτονται τη Συμβουλευτική Υπηρεσία μετά από ραντεβού και ταυτόχρονα γραπτή ενημέρωση του διδάσκοντα από τον/την Σύμβουλο του Σχολείου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: Οκτώβριος 2022

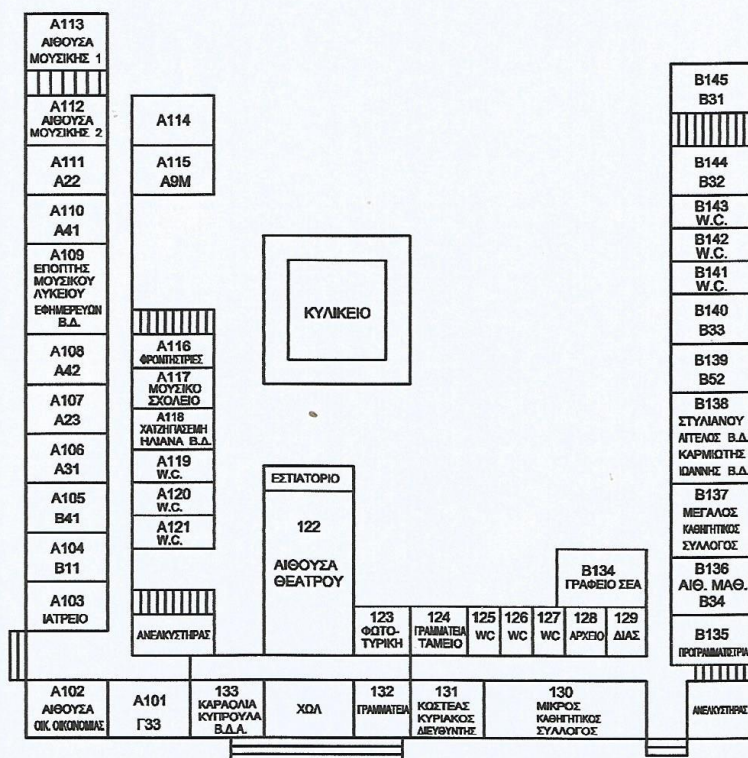
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ
2022 - 2023
ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΙΣΟΓΕΙΟ



ΚΛΕΙΣΤΗ ΑΙΘΟΥΣΑ
ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΔΥΤΙΚΗ
ΠΤΕΡΥΓΑ

Γ146 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	Γ147 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	Γ148 ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΕΧΝΗΣ	Γ149 W.C.	Γ150 W.C.	Γ151 W.C.	Γ152 W.C.
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ
2022 - 2023
ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΟΡΟΦΟΣ



ΔΥΤΙΚΗ
ΠΤΕΡΥΓΑ

Γ233 Α01	Γ234 Β01	Γ235 Γ01	Γ236 ΚΥΡΙΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ Β.Δ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΕΡΙΚΑ Β.Δ.	Γ237 ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΕΧΝΗΣ	Γ238 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
-------------	-------------	-------------	---	---------------------------	---------------------------------

A212 ΕΡΓ. Η.Υ. Γ52	A213 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Η.Υ.					B232 Γ31
A211 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Η.Υ.						B231 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΧΗΜΕΙΑΣ 1
A210 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Η.Υ.						B230 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΧΗΜΕΙΑΣ 2
A209 ΧΡΕΙΣΤΟΦΗ ΔΕΣΠΟ Β.Δ. ΕΥΑΓΓΕΛΙΟΥ ΜΑΡΙΑ Β.Δ.						B229 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ 1
A208 ΑΙΘ. Γ.Λ. Β61	A214 ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΜΑΡΙΝΑ Β.Δ.					B228 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ 2
A207 ΑΙΘ. ΙΣΤ. Γ11	A215 W.C.					B227 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΔΕΣΠΟ Β.Δ. ΦΩΤΙΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑ Β.Δ.
A206 Α11	A216 W.C.					
A205 Γ41	A217 W.C.					
A204 Α21	A218 W.C.					
A203 ΑΙΘ. ΟΙΚ. Γ51	ΑΝΕΚΥΣΤΗΡΑΣ	219 ΕΞΟΣΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΤΕΛΕΤΩΝ	220 ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΑΝΤΡΕΑΣ Β.Δ.	221 ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΒΟΛΩΝ	222 ΑΙΘ. Γ.Λ. Α24	
A202 ΑΙΘ. ΟΙΚ. Β51	A201 Γ32	226 ΜΟΣΦΙΛΗ ΚΥΤΡΟΥΛΑ Β.Δ.	225 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	224 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ 1	223 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ 2	ΑΝΕΚΥΣΤΗΡΑΣ